

# COMISIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES DEL CONEP

## GUÍA DE RECOMENDACIONES ANTE EL PASO DE LA TORMENTA TROPICAL FRANKLIN

### ESTAR ATENTO A LOS SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA

---

El sistema de alerta temprana de fenómenos atmosféricos es un conjunto de medidas y procesos implementados para detectar y predecir la formación y el comportamiento de los huracanes con la mayor antelación posible.

El objetivo principal de este sistema es proporcionar a las autoridades y a la población información oportuna y precisa sobre la llegada de un fenómeno atmosférico, permitiendo así la toma de decisiones y la adopción de medidas de preparación y respuesta adecuadas. Algunos componentes clave del sistema de alerta temprana de huracanes son:

- **Observación y monitoreo:** Se utilizan una variedad de herramientas y tecnologías, como satélites, radares y boyas, para recopilar datos sobre las condiciones atmosféricas, oceánicas y climáticas. Esto incluye la identificación de áreas propicias para la formación de huracanes y la detección de cambios en la intensidad y trayectoria de los sistemas en desarrollo.
  - **Pronóstico y modelado:** Los meteorólogos utilizan modelos informáticos avanzados para analizar los datos recopilados y predecir la trayectoria y la intensidad futuras de los huracanes. Estos modelos tienen en cuenta factores como la presión atmosférica, la temperatura del agua, los patrones de viento y otros parámetros relevantes.
  - **Comunicación de alertas:** Una vez que se ha identificado un huracán potencialmente peligroso, se emiten alertas y advertencias a través de sistemas de comunicación oficiales, como medios de comunicación, radios, televisión, redes sociales y aplicaciones móviles. Estas alertas proporcionan información sobre la ubicación, la intensidad, la trayectoria esperada y los posibles impactos del fenómeno atmosférico.
  - **Planes de evacuación y respuesta:** Las autoridades locales desarrollan y ponen en marcha planes de evacuación y respuesta en caso de huracanes, que incluyen la identificación de zonas de evacuación, la coordinación de recursos y servicios de emergencia, la activación de refugios y la difusión de información sobre medidas de seguridad y protección.
-

## REVISAR QUE SU PLAN DE CONTINGENCIA CONTenga LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

- Lista de personas a quienes se asignará cada una de las tareas detalladas en el plan. Cada una de estas personas debe conocer a los detalles de las funciones asignadas, así como los recursos que tendrá disponibles para realizarla. Se debe nombrar un coordinador, quien vigilará por el funcionamiento del plan.
- Detalle de cada una de las acciones a realizar antes del impacto del fenómeno atmosférico.
- Plan de recuperación en caso de pérdidas catastróficas.
- Lista de personal clave y necesario para mantener el negocio en operaciones, con sus direcciones y números telefónicos.
- Clasificar las operaciones en categorías funcionales, tales como: finanzas, producción, ventas y administración, y determinar cuáles de éstas son esenciales para mantener la operación comercial. El proceso puede implicar:
  - Reparación o reemplazo de equipos
  - Reubicar operaciones en una instalación alterna
  - Subcontratar operaciones de forma temporera
  - Alterar horarios de operaciones
  - Reasignar tareas de acuerdo con las necesidades
  - Identificar la información mínima que debe estar rápidamente accesible para ejecutar funciones esenciales.
  - Identificar los repositorios que contengan la información esencial y dónde están localizados. Posteriormente, se deben establecer procedimientos para proteger y lograr acceso a los repositorios esenciales.
  - Identificar y precalificar locales alternos, incluyendo instalaciones para proceso, almacenaje y para funciones de procesamiento de datos.
  - Lograr acuerdos preliminares para alquiler de dichos locales.
  - Logística para movilizar la operación y el personal a locales alternos, incluyendo transportación, renta de equipo, etc.
  - Gestionar acuerdos con contratistas u otras localidades de su compañía, así como con proveedores alternos.
  - Considerar hacer acuerdos contractuales con vendedores o representantes para servicios post-emergencia, tales como: preservación de registros, reparación de equipos, remoción de escombros, reparación de estructura o ingeniería, alquiler de vagones refrigerados para proteger mercancía perecedera.
- Medidas de contingencia para uso del agua, electricidad, teléfono y seguridad.
- Planes para comunicarse con los empleados y sus familiares antes y después del fenómeno.
- Cómo comunicar información pública importante a través de los medios en una emergencia.
- Revisar y actualizar pólizas de seguros

### **PROPIEDAD INMUEBLE (ESTRUCTURAS):**

Lo primero a saber es si su propiedad está en una zona inundable, en la cercanía de ríos o cuerpos de agua. Puede verificar en los portales de internet del Centro de Operaciones de Emergencia, Comisión Nacional de Emergencias o Defensa Civil.

Techo:

- Inspeccionar, reparar y limpiar el techo antes y después de la época de huracanes. El techo y todos sus desagües deben estar limpios y libres de escombros. Cualquier equipo en el techo debe estar asegurado o anclado apropiadamente.
- Los sistemas de impermeabilización deben ser inspeccionados para asegurar que no existan fisuras ni áreas levantadas.

Ventanas:

- Instalar protectores en todas las ventanas y puertas externas.
- Revisar los marcos para asegurar su adherencia a la estructura.

Otros:

- Fijar correctamente las lámparas exteriores, canales de desagüe y otros accesorios que podrían caer o desprenderse.
- Remover o anclar antenas susceptibles a daños por la fuerza del viento.
- Los letreros o vallas deben ser removidos.

Ascensores:

- Se deben subir al nivel más alto y apagar el sistema. Esto se debe hacer con suficiente antelación a que comiencen a azotar los vientos, de modo que no surja una falla en el sistema eléctrico.

Cuarto de máquinas

- Es importante asegurarse que el cuarto de máquinas está bien protegido de posibles filtraciones de agua y daños por viento. En aquellos lugares que existan ventanas o huecos cerca de los motores o los circuitos eléctricos, estas deben ser selladas para evitar daños.

Plantas o equipo eléctrico:

- Revisar el funcionamiento total de dicho equipo.
- Revisar los suministros de combustible, ya sean líquidos o gaseosos, para asegurar el funcionamiento de la planta por varios días.

- Estos combustibles deben ser almacenados en un lugar ventilado, pero protegidos de posibles ráfagas de viento. Algunos equipos también requieren un cambio constante de lubricantes, por lo que se debe contar con un suministro de los mismos.

#### Conexiones eléctricas:

- Revisar las conexiones y circuitos eléctricos que alimentarán la energía al edificio, así como los interruptores o transfer switches, ya sean estos manuales o automáticos.
- Revisar el procedimiento de operación de la planta eléctrica junto al personal que procedería a operarla en caso de una emergencia.
- Es recomendable que más de una persona conozca el funcionamiento del equipo, de modo que siempre exista alguien disponible para manejarlo.
- También se recomienda que se mantengan en un lugar seguro y accesible los manuales del equipo, así como los números de teléfono de la compañía que brinda servicio al mismo.

#### Torres de refrigeración:

- Cualquier equipo expuesto debe estar asegurado con cables.

#### Tanques de agua:

- Deben estar llenas a capacidad y sus cubiertas o tapas debidamente selladas. Es preferible que también se fijen con algún tipo de anclaje.

#### Drenajes y desagües:

- El sistema de drenaje y desagüe del inmueble debe ser inspeccionado y corregido, de ser necesario, para su óptimo funcionamiento durante la emergencia.

### **PROPIEDAD MUEBLE (CONTENIDO):**

Registros del negocio: preservar los registros vitales es esencial para la reanudación rápida de las operaciones. Entre los registros vitales pueden incluirse:

- Información financiera: estados financieros, inventarios, nóminas, etc.
- Planos y dibujos de ingeniería
- Bases de datos y expedientes de empleados, clientes y proveedores, incluyendo teléfonos de emergencia
- Cuentas por pagar y por cobrar
- Expedientes de clientes
- Listado de vendedores
- Inventario completo
- Documentos personales y administrativos
- Licencias y certificados ambientales, etc
- Pólizas de seguros

## INUNDACIONES

---

- Instalar barreras temporeras contra agua para prevenir el paso del agua por puertas, ventanas, conductos de ventilación u otras aberturas.
- Construir barreras movibles contra inundaciones en las inmediaciones del edificio o estructura asegurada.
- Instalar bombas permanentes para remover el agua.
- Considere la necesidad de sistemas de repuesto:
  - o Bombas portátiles para la extracción de agua
  - o Fuentes de energía alternas, tales como planta de electricidad, baterías, etc.
  - o Iluminación de emergencia, operada por batería
- Identifique con los organismos emergencia (COE, Defensa Civil) su empresa está ubicada en una zona inundable.
- Conozca el historial de inundaciones en su área.
- Conozca la elevación de su empresa en relación a ríos y embalses con represas.
- Revise el plan de emergencia comunitario.
- Conozca las rutas de evacuación; sepa dónde encontrar terrenos más altos en caso de inundación.
- Inspeccione las áreas en su empresa propensas a inundación.
- Identifique los registros y equipos que pueden ser trasladados a una ubicación más alta y diseñe planes para moverlos en caso de inundación.